

Manual de la familia de Fort River

70 South East Street
Amherst, Massachusetts
2016-2017



We **W**ork Hard

We **A**ct Responsibly

We are **V**ery Respectful

We keep **E**veryone Safe

*Diane Chamberlain
Principal*

*Kris Griswold
Asistente Principal*

Estimadas Familias de Fort River,

¡Bienvenidos de nuevo nuestros estudiantes que regresan y las familias, y si se está uniendo a nuestra comunidad de aprendizaje de este año, estamos muy contentos de que usted está aquí! El año escolar 2016-2017 va a estar lleno de emoción, aprendizaje, nuevas amistades, construcción de la comunidad, y el crecimiento.

En Fort River, nos sentimos orgullosos de nuestros valores fundamentales representados por la sigla **WAVE**. La **W** significa *el trabajo duro*, hacemos un compromiso de trabajar cada día para hacer lo mejor y ser mejor que nosotros mismos. La **A** expresa nuestro compromiso de *actuar de forma responsable*. ¡La **V** representa muy respetuoso! Nuestro ambiente de aprendizaje es más productivo cuando respetamos a los demás y a nosotros mismos. La **E** representa nuestra promesa de *mantener a todos a salvo*. ¡La seguridad física y emocional es una prioridad en Fort River!

Todos los miembros de la comunidad de aprendizaje en Fort River se dedican al desarrollo de cada niño. Estamos orgullosos de nuestro compromiso con la valoración y el cuidado de todos los estudiantes, mientras que es un reto y cumplir con diversos estilos y necesidades de aprendizaje. A medida que integramos nuestros valores para el desarrollo de los alumnos sanos y felices, nuestro trabajo es más eficaz cuando hay fuertes asociaciones familiares en su lugar.

Esperamos que este manual le ayude a aprender acerca de los acontecimientos de todos los días en nuestra escuela. Por supuesto, le invitamos a que llegar si tiene algo más que podemos responder por usted.

Atentamente,

Diane Chamberlain
Principal

Kris Griswold
Asistente Principal

Tenemos que asegurar que cada estudiante participa en una rigurosa y maravillosa experiencia de aprendizaje .

El compromiso con nuestros estudiantes y nuestra comunidad: Una visión para las Escuelas de Amherst, Pelham y Regionales

Hay que reconocer a nuestros estudiantes para lo que son y hay que desafiar a superarse y equilibrar su progreso académico con el desarrollo expresivo, personal, física, cívica y social. Debemos proporcionar a nuestros estudiantes con la mejor educación posible a fin de prepararlos para el éxito en un futuro global, interconectado. La educación del siglo 21 en ARPS permitirá a nuestros estudiantes para hacer frente a los retos que no podemos predecir, a utilizar el pensamiento adaptativo y creativo y la resolución de problemas, para entender la tecnología y los idiomas, y para respetar y comprender las creencias, las culturas y diversos orígenes.

Para lograr la excelencia para nuestros estudiantes, estamos comprometidos a ser posible, el sistema de educación más alta calidad. Esto incluye un compromiso de mejora continua, la reflexión informada, y la recopilación y análisis de datos. Como un sistema educativo, hay que atraer y retener a excelentes educadores que pueden proporcionar un plan de estudios, pertinente y coherente que sirva a las necesidades de nuestros estudiantes diversos. Reafirmamos nuestro compromiso con un programa vital y enfocada de desarrollo profesional para nuestro personal y un ambiente seguro para el aprendizaje y la comunicación constructiva para nuestros estudiantes. Y nos comprometemos a la asignación racional de los recursos de nuestras comunidades proporcionan.

MISIÓN

Nuestra Misión

La misión de la Escuela Elemental Fort River es el desarrollo del niño en su totalidad (intelectual, físico, social, emocional y creativo) en un entorno en el que se aprecian todos los estudiantes, nutridos, y desafiaron acuerdo con sus fortalezas y necesidades individuales . Una educación en Fort River fomentará el deseo de los estudiantes y proporcionará las habilidades y estrategias necesarias para el aprendizaje permanente. Los estudiantes también desarrollarán un fuerte sentido de cuidado y responsabilidad por sí mismos y los demás, su comunidad, y nuestros recursos naturales.

Creemos:

- Que todos los niños pueden aprender y lograr.
- Que debemos mantener altas expectativas para todos los niños (y nosotros mismos).
- Que todos los niños deben ser conscientes de sus fortalezas y desafíos y tienen un papel activo en la creación de su éxito.
- Que nuestro medio ambiente debe ser uno en el el cual existe un respeto incondicional y la aceptación de todas las personas.
- Que somos miembros de una comunidad de aprendizaje profesional que se extiende a todos los estudiantes y las familias.

INFORMACIÓN A SU ALCANCE:

PÁGINA WEB DE ESCUELA DE FORT RIVER: <http://fr.arps.org/>

Oficina de Fort River:

Horario: 8:00 am - 4:00 pm

Teléfono: 413- 362-1200 / Fax: 413-256-0731

Personal de Oficina y otros :

Principal: Diane Chamberlain

Asistente Principal: Kris Griswold

Secretaria Administrativa: Karen Bonneau

Recepcionista / Secretaria: Suzanne Severin

Secretario de Educación Especial: Lisa Fretwell:

Enfermera de la Escuela: Linda Stendlund

Gerente de Cocina: Donna Baker,

Jefe de Conserjes: Victor Maravilha

Capacidad, Programa Después de Escuela: Danielle Phillips

Precios del almuerzo / desayuno:

Almuerzo Regular de Estudiante: \$3.00

Almuerzo con Precio Reducido: \$0.40

Desayuno Regular de Estudiante: \$0.75

Desayuno con Precio Reducido: \$0.30

Almuerzo Adultos: \$3.25

Leche o jugo solo: \$0.60

Horario escolar:

Lunes a viernes: 8:50 a.m.a 3:10 p.m.

Cierre de la escuela o retrasos:

Línea de información del Distrito : 413-362-1898

La responsabilidad de cerrar las escuelas debido a la nieve u otro mal tiempo corresponde al Superintendente o, si el/la Superintendente no está en la ciudad, habrá una persona designada. La decisión de cancelar o retrasar la escuela debido a la nieve, ordinariamente, se hará antes de las 6:00 a.m.

La cancelación de las escuelas por mal tiempo u otras emergencias se darán a conocer en las siguientes estaciones de radio:

WRNX / WTTT - Amherst 1430 AM

WHMP - Northampton 1400 AM o 99.3 FM

WHAI - Greenfield 1240 AM o FM 98.3

WHYN - Springfield 93.1 FM

WMAS - Springfield 94.7 FM

WPVQ - Greenfield 93.9 FM

Canal 22 - Springfield y Canal 40 - Springfield

En caso de que una emergencia relacionada al mal tiempo u otro tipo surgiera durante el día escolar, puede ser necesario enviar los estudiantes devuelta a casa, aun después de clases ha comenzado. Los padres / tutores serán notificados en sus números de contacto de emergencia para asegurar que todos los niños puedan volver a casa de forma segura. El distrito también puede notificar a los padres a través del sistema de mensajer de un cierre de emergencia.

TABLA DE CONTENIDO

Este manual está dividido en dos secciones. La primera sección contiene información específica de Fort River: nuestros procedimientos, políticas y programas. La segunda sección contiene información sobre las operaciones y procedimientos de Escuelas Públicas de Amherst.

Sección 1

Procedimientos y políticas

| | |
|---|-------|
| Procedimientos de llegada y salida, Cuido Después de la Escuela | 6 |
| Asistencia, Cuando Mantener a su hijo en casa | 7 |
| Días de visita, Protocolo de Visitantes, Desayuno / Almuerzo | 8 |
| Concientización de Alergias, Fragancias, Viajes de Campo, Asignaciones..... | 9 |
| Política de teléfono, Celulares, Seguridad en Internet..... | 10 |
| Normas de vestimenta, Directrices de Ropa de Invierno, Lost & Found..... | 11 |
| Colocación de Salon de Clase, Política de Biblioteca, Reglas del autobús..... | 12-13 |

Ambiente Escolar y Responsabilidades

| | |
|---|----|
| Iniciativa de capacidad de respuesta, Justicia Social, El Derecho a la Seguridad..... | 14 |
| Mensajes clave, Hábitos de la mente / Mentalidad de crecimiento..... | 14 |
| Perseverancia, Asambleas | 15 |
| Zonas del Reglamento, PBIS | 15 |
| Matriz de Comportamiento de Fort River "Catch the Wave" | 16 |
| Acuerdos que guían nuestro comportamiento | 17 |
| El Acoso y la Intimidación, El Plan de Seguridad Escolar..... | 18 |
| Respuesta a la Intervención, | 18 |
| Segundo Paso y Pasos para el Éxito | 19 |

Alianza de Hogar-Escuela y Comunicación

| | |
|--|-------|
| Asociación Hogar-Escuela, Consejo Escolar, PGO | 19 |
| Fotografías de los estudiantes, Directorio Escolar, Voluntariado..... | 19 |
| Comunicación entre Escuela y Hogar, Conferencias y Tarjetas de Calificaciones, ... | 20 |
| Boletín Informativo, Casa Abierta, Preguntas o Preocupaciones, | 20 |
| Planificación de Emergencias | 20 |
| Personal de Fort River | 21-22 |

Sección 2

| | |
|--------------------------|-------|
| Código de Conducta | 23-26 |
|--------------------------|-------|

Sección 3

Manual del Distrito

Procedimientos y políticas

Procedimientos de llegada y salida

El día escolar comienza a las 8:50 am y termina a las 3:10 pm. Para garantizar la llegada ordenada y el despido de todos los estudiantes, utilizamos los siguientes procedimientos:

Llegada: *Los niños no deben llegar antes de las 8:30 am, ya que no hay supervisión hasta entonces.* Los estudiantes comenzarán el día por la mañana con un paseo alrededor de la escuela. A las 8:42 am el personal escolar abrirá las puertas para que los estudiantes vayan a sus salones de clase. Los estudiantes que deseen tomar desayuno puede proceder directamente a la cafetería a las 8:30 am. Anuncios de la mañana se hacen desde la oficina a las 8:50 am. Por favor, pregunte en la oficina si está interesado en el Cuido antes de Escuela.

Salida: Los estudiantes salen por clase y luego se dirigen a la zona de salida de autobuses por sus maestros. Los vehículos de padres / tutores sólo pueden entrar al estacionamiento al lado del edificio durante la hora de salida. Los autobuses se cargan en el frente de la escuela. Los padres que están recogiendo a sus hijos entran por la puerta del lado del edificio por Kindergarten , y espere al estudiante en la sala donde los padres/encargados recogen a los hijo/as, que es en la Cafetería # 1. Nota: . * **Todos los padres / encargados deben firmar la salida de sus hijos de la sala de recogida.** * por favor, no esquite este sistema pidiéndole a su niño que te encuentre en el patio de recreo o solicitando que su hijo sea despedido a la oficina después de las 2:45 pm.

Salida temprana / Cambio en salida: Si alguien que no sea un padre o encargado está recogiendo a su hijo en un día determinado, se requiere una nota escrita para conceder ese permiso. Los estudiantes deben hacerle llegar estas notas a su maestro/a. Se pedirá a todas las familias a completar un formulario de "plan de despido", que se mantendrá en archivo en la escuela. Si el estudiante debe salir antes del final del día o si hay un cambio en la forma en que él / ella se irá a casa, esta información debe ser enviada en una nota de los padres a la escuela con anticipación. Los miembros del personal no toman llamadas telefónica para este fin, excepto en casos de emergencia. * **Con el fin de asegurar la seguridad y el orden a la hora de salida, y para evitar interrumpir el aprendizaje en el aula, todos los cambios en el plan de despido, a excepción de las emergencias, deberían comunicar a la escuela a través de una nota escrita que el/la estudiante traiga al maestro o la oficina a su llegada. Si no puede proporcionar la comunicación escrita, es esencial que nos de una llamada antes de las 12:30 para asegurar que los maestros reciban la información necesaria para el despido.** Si no recibimos una nota o una llamada telefónica se enviará el estudiante a su casa en la forma habitual, incluso si el estudiante indica lo contrario. Se requiere el permiso por escrito para que otro adulto pueda recoger a su hijo/a.

Los pases de autobús

Los estudiantes con notas para viajar en los autobuses alternos deben ser enviadas a la oficina a primera hora de la mañana, para que un pase de autobús le puede ser proporcionado. Los estudiantes no serán permitidos en el autobús sin un pase de autobús.

Dejar y recoger

Todos los padres / encargados dejando y recogiendo estudiantes, tienen que hacerlo por el estacionamiento lateral. Por la tarde, todos los padres / tutores deberán firmar la salida de su hijo/a en la sala de recogida. La sala de recogida de los padres se encuentra en la cafetería verde (cafetería 1) que se puede acceder por la parte trasera de la escuela cerca de la zona de juegos y la entrada del kindergarten. Todos los estudiantes que no van los autobuses tendrán que ser recogidos y firmada su salida en la sala de recogida antes de salir del edificio. Esta medida de precaución se toma para asegurar que los estudiantes son recogidos por un padre / tutor o un adulto que tenga consentimiento para hacerlo. Utilice el camino de afuera frente de la escuela para salir y evitar usar el carril del autobús.

Después de la escuela: Capacidadprograms.org

La Asociación de Tiempo Fuera de la Escuela entre las Escuelas Públicas de Amherst y la ciudad de Amherst seguirá sirviendo a los niños con actividades y oportunidades de enriquecimiento que están bien alineados en las tres escuelas primarias. Estas oportunidades incluyen artes visuales y escénicas, lecciones instrumentales, actividades culturales y de idioma, educación al aire libre, la salud y programas de bienestar, y la intervención académica y enriquecimiento a través de la Asociación Cinco Universidades (*Five-Colleges*).

Danielle Phillips volverá a ser la Directora del Programa Después de la Escuela, Programa de Conciencia Cultural en las Artes para Niños (Capacidad), en Fort River. Las familias interesadas en inscribir a sus hijos deben ponerse en contacto al 413.253.5659 o en el enlace anterior.

Asistencia

La asistencia diaria es fundamental para el éxito de un niño en la escuela. Es imperativo que nos comuniquemos acerca de la asistencia de su hijo/a para que puedan ser lo más exitoso posible. Vamos a seguir de cerca la asistencia y las llegadas tarde de todos los estudiantes. Si empezamos a estar preocupados por el número de ausencias del estudiante o llegadas tarde, le enviaremos una carta para avisarle de la situación. El consejero, asistente o la principal se comunicará con usted si el problema continúa y establecerá una reunión para discutir el tema. Este plan contribuye a nuestra asociación en trabajar juntos para asegurar que todos los niños tengan una buena asistencia. La política de tardanza / asistencia se cita con más detalle en las páginas del manual del distrito.

Las ausencias

A los padres / encargados se les pide que llamen al número de asistencia a la escuela @ 413-362-1201 antes de 9:25 am si su hijo/a va a estar ausente. Este un sistema de correo de voz para reportar las ausencias. Por favor incluya la razón de la ausencia para que podamos determinar si es "excusable" o no. Bajo la ley de Massachusetts, sólo el superintendente y / o su designado / a (en este caso el principal) pueden justificar ausencias oficialmente. Las ausencias debido a la enfermedad, la muerte / gran crisis de la familia, caso judicial o de naturaleza religiosa pueden ser justificadas y los padres / encargados deben llamar a la escuela por el tiempo designado cada día que el estudiante estará fuera. Si no se llama a este número, usted recibirá un mensaje de nuestro sistema de mensajería de la escuela, y su hijo serán marcados por una "ausencia injustificada". Las ausencias se realiza un seguimiento diario por nuestro personal de la oficina que va a vigilar nuestros registros de asistencia. Se requiere una nota del médico cuando su niño está ausente tres o más días de escuela o cuando han surgido preocupaciones acerca de la asistencia de un niño. Después de cinco ausencias injustificadas una carta de preocupación será enviado por correo a las familias. Una vez que un niño ha alcanzado los 10 ausencias injustificadas, se llevará a cabo una conferencia entre el director y el consejero para crear un plan para hacer frente a esta preocupación. Por favor, tenga en cuenta que tres tardanzas injustificadas equivalente a una ausencia. Cuando un niño se acumula un número de ausencias que comienza a afectar seriamente a su / su aprendizaje. Por lo tanto, por favor, planificar las vacaciones familiares para coincidir con los días de vacaciones escolares regulares

la tardanza

Se espera que niños a estar en sus salones a las 8:50 AM listo para comenzar la clase. Llegar a tiempo ayuda a los niños se acomodan en su día en la escuela. El inicio de la jornada también es importante ya que los maestros pueden tener reuniones de la mañana, dar instrucciones y establecer una agenda para el día. Esta es una información esencial para los estudiantes. Los estudiantes que llegan tarde deben registrarse en la oficina principal y tomar un pase tarde a clase. Las tardanzas serán supervisados por el personal de la oficina. Una vez que un niño ha recibido 10 tardanzas injustificadas una carta será enviada a casa. Si continúa la tardanza, a las 20 tardanzas injustificadas una conferencia se llevará a cabo con los padres, un administrador y un consejero para desarrollar un plan para mejorar los plazos del niño.

En marcha El ausentismo y la tardanza

de asistencia y puntualidad a la escuela de un niño son muy esenciales para su éxito académico. Por lo tanto, una vez que el estudiante llega a los 15 o 30 ausencias injustificadas tardanzas injustificadas, la escuela debe tener en cuenta que este nivel es el abandono de la responsabilidad parental de asegurar que un niño asista a la escuela de forma regular. La escuela pondrá en contacto con el Departamento de Niños y Familias (DCF). Fort río sigue la política del distrito y se atiene a la normativa MA en la asistencia estudiantildía.:

Cuando mantener a su hijo en el hogar

En general, estos síntomas justifican niño permanezca en casa para el

- **Fiebre de 100 o más:** quedarse en casa por 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido y animar a los fluidosdiarrea:.
- **vómitos o** Quedarse en casa por 24 horas después del último episodio y animan a los líquidosgarganta:.
- **Dolor de** Tenga en cuenta que La faringitis estreptocócica puede estar presente sin fiebre, y pueden tener síntomas de dolor de cabeza y dolor de estómago.
- **Secreción nasal, tos:** A menudo uno o dos días de descanso, y una dieta de luz con líquidos adicionales ayudarán a resolver un resfriado y ayudarán a reducir al mínimo la propagación del virus de la gripe en la escuela. Un niño que se siente descuidada, la pérdida de sueño debido a susfrías o estornudar de forma activa y tos no va a poder asistir al
- **dolores de oídoaprendizaje:.** Si un dolor de oído dura más de un día o si el dolor es severo, consulte a su salud proveedor.
- **El impétigo u otra erupción en la piel:** por favor estos identificadas y tratadas 24 horas antes de regresar a la escuela.

Consulte con la enfermera de la escuela con cualquier pregunta conjuntivitis:

- **conjuntivitis** o Un drenaje, picor en los ojos que es de color rojo deben ser tratados con antibióticos medicamento para los ojos antes de que el niño regrese a la escuela.

7

Por favor refiérase a las políticas del distrito sanitarias aplicables a los exámenes físicos, los requisitos de inmunización, los accidentes, las políticas de medicamentos, pruebas de visión y audición, piojos y de escoliosis en la parte posterior de este libro.

los días de visita

Una forma efectiva de aprender acerca de la clase de su hijo y la escuela es hacer una visita personal. Tenemos días específicos designados a tal efecto. No hay días de visita programadas para los meses de septiembre y junio. La Escuela Fort río está abierto a visitas cada martes y jueves, 1 de octubre hasta el mes de mayo. Todos los visitantes deben firmar el libro de registro en la oficina principal de la escuela al entrar a la escuela y obtener una pegatina visitante para usar durante su visita. Las visitas especiales o conferencias pueden estar dispuestos también poniéndose en contacto con el maestro de su hijo. Toda la información del estudiante que se observa durante una visita debe permanecer confidencial. Tenga en cuenta que el objetivo de las visitas es aprender acerca de la enseñanza y el aprendizaje en las aulas. Preocupaciones de resolución es mejor modo de tratar en las reuniones con el personal y / o administración.

Admisión y Protocolos visitas

depara implementar mejor la seguridad de nuestros estudiantes, nos vamos a utilizar el protocolo de seguimiento para monitorear el que entra en el edificio durante el día escolar.

- Todos los visitantes entrarán el edificio de la escuela por la puerta principal.
- Todas las puertas de la escuela permanecerá cerrada durante el día escolar regular. Se permitirá el acceso a la escuela a través de la puerta principal después de utilizar la campana de la puerta de acceso.
- El acceso se dará por personal de la oficina de la escuela, el director de la escuela u otra persona autorizada después de que se hizo la identificación visual o propósito del visitante para solicitar acceso a la escuela es aceptado.
- Todos los visitantes serán dirigidos a la oficina principal de la escuela donde van a firmar un registro de visitantes y obtener una tarjeta de visitante departamento de la escuela.
- los visitantes que no reporten a la oficina principal para el acceso o la obtención de una tarjeta de visitante se dará cuenta a la director de la escuela u otra persona autorizada para su investigación.

desayuno y el almuerzo

El desayuno y el almuerzo se sirven cada día escolar. El desayuno se sirve de 8:30 a 8:50 am Los niños pueden traer ya sea almuerzo o comprar un almuerzo caliente (incluida la leche) en la escuela. El menú de cada mes se publica en el sitio web para que los padres / tutores pueden planificar por adelantado en consecuencia, y el menú mensual se publica en el sitio web de la escuela. Almuerzo caliente cuesta \$ 3.00 por día, leche o jugo por sí sola es \$ 0.60 y el desayuno es \$ 0.75. Por favor haga los cheques a las escuelas públicas de Amherst. Los padres / tutores pueden para el almuerzo de sus hijos también pre-pago en línea. El Departamento de Servicios de Alimentos de las Escuelas de Amherst ofrece los padres / tutores de un servicio pre-pago conveniente, fácil y seguro en línea para depositar dinero en la cuenta de comida de su hijo en cualquier momento.

Sistema de pre-pago en línea para la

cafetería. Este servicio también proporciona a los padres la capacidad de ver el balance de la cuenta de su hijo a través de un sitio web llamado MyNutriKids.com

Al tener dinero en la cuenta de cada niño antes de entrar en la cafetería, nos encontramos con las líneas del almuerzo se mueven a lo largo de mucho más rápido para que su hijo tiene más tiempo para comer y estar con los amigos. Además, los padres tendrán la capacidad de imprimir una copia del informe de historial de alimentación de sus hijos. Este informe de la historia le mostrará todas las fechas y horas en que su hijo ha comprado un desayuno y el almuerzo o dentro de los últimos treinta días.

Para acceder a estos servicios:

1. Simplemente vaya al sitio web del distrito en www.ARPS.org.
2. Haga clic en el enlace de Servicios de Alimentación.
3. Haga clic en el enlace MyNutriKids.com. Desde este sitio va a crear su cuenta y depositar dinero en la cuenta de comida de su

hijo. Todo lo que necesita es su nombre, número de identificación del estudiante y la escuela código postal de su hijo (01002). Las instrucciones que figuran en el reverso de esta página le guiará a través del cuenta en línea configuración de la proceso de fácil. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para más información.

Las familias pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o de precio reducido. La información y las aplicaciones se envían a casa al principio del año escolar. Si usted cree que puede calificar, por favor llene una solicitud. Los niños que recibieron comidas gratis o a precio reducido del almuerzo del año pasado continúan recibiendo a través de las primeras semanas del nuevo año escolar, pero las nuevas aplicaciones necesitan ser presentada tan pronto como sea posible.

8

Toma Alergia / Seguridad Alimentaria

hay niños en nuestra escuela con muy graves alergias a los alimentos, potencialmente peligrosas para la vida. Estos niños tienen reacciones anafilácticas si comen, y algunos casos, entran en contacto con estos alimentos. Las reacciones pueden causar el cierre de las vías respiratorias, e incluso la muerte, si el tratamiento de emergencia no se administra de inmediato.

Por lo tanto, estamos en una zona libre de frutos secos. . Todos los alimentos como las nueces y mantequilla de nueces no están permitidos

Necesitamos su cooperación para reducir el riesgo de exposición a estos estudiantes haciendo lo siguiente:

Envío de artículos de comida para celebraciones clase / escuela que **se suministran con las etiquetas de ingredientes** o frutas / verduras. No somos capaces de permitir que los elementos salidos de casa

Además, por favor recuerde a sus hijos ***queno hay alimentación o la manipulación de los alimentos en el autobús a la escuela yautobús:*** *también, en el*

- El desayuno no se va a realizar, a lade autobús
- comidadebe permanecer en las cajas de almuerzo.
- Hay que ser absolutamente ningún intercambio o comercialización de alimentos en cualquier momento.

Fragancias

Algunos de nuestros estudiantes y miembros del personal sufre de sensibilidad química grave. Sus reacciones a una variedad de fragancias pueden causar una multitud de síntomas que incluyen migrañas severas, dificultad respiratoria, episodios de asma, vómitos, picor de ojos rojos, etc. Una reacción puede ser desencadenada por la exposición al olor más suave o una combinación de múltiples aromas. Cada individuo responde de manera diferente. Lo que sí sabemos es que la persona reactiva puede llegar a ser muy enfermo. Potencialmente, una multitud de perfumes, colonias, lociones y productos para el cabello podría entrar en el edificio en un día determinado. **Por esta razón, pedimos a los niños y adultos que se abstengan de usar fragancias en el edificio de la escuela.**

Excursiones Las

excursiones se organizan por toda la escuela año para mejorar el currículo del salón. Se requiere el permiso de un padre / tutor para que los niños participen. Las hojas de permiso serán enviados a casa antes de cada viaje de la clase. Se espera que los estudiantes sigan las mismas normas de comportamiento que se esperan en el plantel escolar. Los estudiantes que eligen no sigan estas normas de comportamiento durante un viaje de campo pueden ser devueltos a la escuela y / o pierden el privilegio de ir en viajes posteriores. Si hay un costo para los viajes de campo que es una carga financiera sobre los padres, por favor, póngase en contacto con la escuela como becas están disponibles. **Ningún estudiante se impidió asistir debido a razones financieras. Se requiere un permiso firmado y completado por cada viaje de campo.**

Todos los padres / tutores que asisten a las excursiones, como acompañantes, son necesarios para completar un formulario CORI. Los formularios están en la oficina principal.

Directrices de tarea

lacomu una comunidad escolar, creemos que la tarea crea una oportunidad para crear un vínculo entre la escuela y el hogar, así como la promoción de habilidades de aprendizaje permanente. En concreto, la tarea puede ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades (por ejemplo, la comprensión, hábitos de estudio, la fluidez computacional de lectura) en relación con el logro del estudiante. La tarea puede apoyar a los estudiantes a ser responsables de su propio aprendizaje. La tarea sirve como una herramienta de comunicación entre el hogar y la escuela. Con este fin, los maestros dan retroalimentación a los estudiantes. Los maestros monitorean la frecuencia y la calidad de la terminación para informar la instrucción y para facilitar la comunicación escuela-hogar. Información de terminación de la tarea se comunica a los estudiantes y padres / tutores.

- Si están experimentando dificultades con las tareas escolares, estudiantes y padres / tutores se les recomienda a los estudiantes para comunicarse con el maestro de la clase de tal manera que las tareas pueden ser modificados para minimizar la frustración y promover la independencia de los estudiantes. Se anima a los padres y estudiantes para escribir comentarios / notas en la tarea.
- El propósito para que los estudiantes se involucren en la lectura independiente (y compartido) sobre una base nocturna es promover el amor por la lectura. Los padres / tutores se les anima a leer y hablar con su hijo acerca de los libros que están leyendo. El maestro puede proporcionar asistencia en la identificación de los libros de alto interés que se pueden leer de forma independiente.
- En los grados 3-6, los estudiantes pueden tener la oportunidad de trabajar en proyectos de varios días que promueven funcionamiento y planificación de habilidades directivas. Se supone que estos proyectos se pueden completar de forma independiente y sin asistencia en el hogar.

convertirse en aprendices independientes

Las familias pueden apoyar el desarrollo de sus hijos a convertirse en aprendices independientes de muchas maneras. La creación de un lugar de trabajo tranquilo y establecer una rutina regular para la tarea a crear buenos hábitos de estudio. La tarea ayuda a los niños tomen la responsabilidad de su propio aprendizaje. Incluso si un niño dice que él / ella no tiene tarea, el tiempo puede ser utilizado para la lectura independiente. Los niños también pueden aprender a organizar sus tareas escolares y mochilas para el día siguiente.

Política de teléfono

Pedimos a los padres / tutores de planificar con anticipación para que llamando a los niños en la escuela es innecesaria, excepto en casos de emergencia. También pedimos a las familias a planificar el futuro para las citas y principios límite de recogida en la medida de lo posible, lo que limita los mensajes entrantes a los estudiantes en caso de emergencia. Siempre vamos a entregar los mensajes telefónicos de los padres y tutores a sus hijos, pero en circunstancias normales, no vamos a página niños venir directamente al teléfono. No vamos a entregar mensajes a los niños de las personas desconocidas para nosotros sin permiso.

Los maestros no están generalmente disponibles para hablar con los padres y tutores en el teléfono durante el día escolar. Por lo general, si un padre / tutor llama a un maestro, vamos a llevar el mensaje a la maestra que devolverá la llamada a su / su brevedad posible. También fomentar el correo electrónico como una forma de comunicación con los maestros.

Celulares y Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes no deben tener teléfonos celulares o dispositivos en la escuela. Sin embargo, si usted siente que es vital para su estudiante tenga una para antes o después de la escuela, por favor envíe una *nota de permiso firmada* al maestro por lo que sabemos que está de acuerdo en que el estudiante debe tenerlo. Para garantizar la atención del estudiante se centra en la escuela, los estudiantes no están autorizados a utilizar o ver teléfonos celulares / dispositivos electrónicos durante el día escolar, por lo que deben ser almacenados fuera de la vista. Si un padre / tutor debe ponerse en contacto con un niño durante el día escolar, por favor llame a la oficina principal (362-1200). Si un estudiante está usando o la visualización de los teléfonos celulares / dispositivos electrónicos (como los mensajes de texto, sistema de juego y otras funciones) en el edificio de la escuela, el dispositivo de teléfono celular / electrónico será confiscado y será devuelto al único padre / tutor del estudiante. También pedimos que los adultos se abstengan de utilizar los teléfonos o dispositivos en los espacios públicos en la escuela. No podemos ser responsables de la pérdida o daño de este tipo de dispositivos electrónicos.

Seguridad en Internet y las redes sociales

El Internet es una herramienta maravillosa y de amplio alcance para adultos y niños por igual. Sin embargo, también se puede plantear peligros si no se toman precauciones. Acceso sin supervisión puede poner tanto su hijo y sus propios datos en situación de riesgo de los depredadores. Algunos niños también tienen acceso a internet con los teléfonos celulares, que son aún más difícil que los padres supervisen.

Las redes sociales, como Instagram, Facebook, e incluso de Club Penguin y Mente Craft se han vuelto especialmente populares entre los niños y adolescentes y pueden tener ambos beneficios y peligros que deben ser tratados. Aunque muchos sitios de redes

sociales tienen límites de edad, los niños tan jóvenes como de 7 y 8 han sido conocidos por violar estas reglas mediante la firma con las fechas y / o nombres de nacimiento falsos. Además, los jóvenes a menudo publican sus nombres completos, información de contacto y otros datos reveladores acerca de sí mismos en sus páginas. Si bien hay características de seguridad en los sitios de redes sociales que pueden impedir que extraños puedan ver algo de información, los niños y los adolescentes a menudo no utilizan estas opciones de privacidad, e incluso cuando lo hacen, su información nunca es totalmente privada.

Debido a que el contenido de estos sitios de redes no está censurado, su hijo puede estar expuesto a todo tipo de malas palabras, lenguaje ofensivo, violento o sexualmente cargado, si se trata de un "amigo", los anuncios orientados a los adultos, o de otras aplicaciones que puedan tener comprada. Este entorno sin censura en línea es el telón de fondo perfecto para 'ciberacoso', en el cual los estudiantes son acosados en línea (o por el teléfono celular) por otros jóvenes. Esto puede tomar la forma de correos electrónicos, textos, chats, concursos o personales, las fotos publicadas en hacer que otra persona incómoda. Ya que hay muchas áreas en línea donde los estudiantes están expuestos a materiales confuso y, posiblemente, inadecuada y perjudicial, es importante participar activamente en la vida de Internet de sus hijos y estar al tanto de lo que los sitios que están utilizando y la forma en que se están presentando. Por favor, póngase en contacto con un administrador de la escuela inmediatamente si su hijo ha sido víctima de cualquier forma de "acoso cibernético". Puesto que los niños y adolescentes participan plenamente en la experimentación y la exploración de Internet, su uso debe ser apoyada de manera supervisada y productiva para que puedan llegar a ser ciudadanos digitales responsables. Para obtener más información sobre cómo mantener a su hijo a salvo y en línea, visite algunos de los siguientes sitios: www.wiredsafety.org/, www.staysafeonline.org, <http://webhost.bridgew.edu/marc/>

Consejos de seguridad de Internet para familias a

- Mantenga la computadora o dispositivos en la habitación familiar u otra área abierta de su casa.
- Hablar con los niños acerca de no responder al correo electrónico ofensivo o peligroso, el chat, u otras comunicaciones. Reportar cualquier comunicación a la policía local. No elimine la dirección de correo ofensivo o peligroso.
- Mira en los programas de salvaguardar u opciones de su proveedor de servicios en línea puede ofrecer. Estos pueden incluir capacidades de supervisión o de filtrado.
- Hablar con los niños acerca de qué hacer si ven algo que les hace sentir asustado, incómodo o confundido. Mostrarles cómo apagar el monitor y hacer hincapié en que no es culpa de ellos si ven algo molesto.
- Recuerde a los niños a decirle a un adulto de confianza si ven algo que les molesta en línea.

Normas de vestir y la apariencia

La intención de estas normas es animar a todos los interesados a vestirse, el novio, y se conducirá de acuerdo con una atmósfera que refleja la conciencia de los objetivos generales y las funciones de la escuela.

- Los estudiantes deben usar zapatos o sandalias mantenidos de forma segura en los pies para la protección cuando en el recinto escolar ya bordo de los autobuses escolares.
- Los estudiantes no deben usar decoraciones, símbolos, lemas, o los diseños en los productos inaceptables cuerpo o la ropa que muestra (como el tabaco, el alcohol, o drogas) o imágenes o palabras inapropiadas. Los estudiantes no deben usar ropa que contiene obscenidades, palabras de pelea, inducción o la difamación en ellos.
- Los estudiantes deben llegar cada día en la escuela con ropa limpia, cuerpos y cabellos, de acuerdo con la práctica de una buena higiene.
- Los estudiantes no deben usar ropa transparente o halter o tanque tops con tirantes finos, ni deben usar blusas que dejan la proyección de estómago, espalda descubierta, pantalones cortos, minifaldas o. (Puede usar las puntas de los dedos con las manos a los lados como una buena estimación de una longitud apropiada para sus pantalones cortos o faldas.)
- Los estudiantes deben llevar ropa que les permite moverse y jugar con seguridad, especialmente cuando está prevista la educación física: por ejemplo, zapatillas de deporte, pantalones cortos / pantalones y camisetas.
- ropa de los estudiantes deben ser utilizados de manera apropiada. Por ejemplo, los pantalones se llevarán a cabo de forma segura en la cintura.
- La joyería debe ser usado de una manera que no represente un peligro para la seguridad o la salud ni provoquen una gran distracción para el proceso educativo. No se permiten cadenas de cartera.

- Los estudiantes no deben usar sombreros dentro del edificio escolar a menos que sea aprobado previamente por un maestro o director.
- No se permiten caballitos.

La Administración de la Escuela Fort río se comunicará con usted si determinamos que el vestido de un estudiante / apariencia no cumple las normas de la escuela.

Directrices ropa de invierno

En nuestras escuelas primarias, los niños salen al recreo sobre una base diaria por lo que es importante para ellos para vestir apropiadamente para el clima. Cuando la temperatura es fría hijos fuera deben llevar ropa adicional (es decir, sudaderas o chaquetas y pantalones largos) cuando se va al aire libre. Cuando el tiempo se aproxima a temperaturas de congelación, los niños deben tener un sombrero, mitones o guantes y ropa de abrigo cuando se va al aire libre. Para caminar en la nieve, los estudiantes deben usar botas de agua. Para jugar en la nieve, los estudiantes (ir en trineo, rodar, etc.) deben usar pantalones de nieve. Por favor envíe a su hijo a la escuela con ropa apropiada para las condiciones climáticas variadas. En particular, debe tenerse presente que los estudiantes deben tener zapatos, zapatillas de deporte o zapatillas para el uso en interiores, si están planeando para caminar en la nieve.

En los días muy fríos nuestro personal estará pendiente al factor viento sobre el fin de determinar si hay algún peligro de congelación. Si no hay amenaza de congelación llevaremos a cabo el recreo al aire libre incluso en los días fríos de invierno. La ropa de invierno apropiada asegura un cómodo, seguro y divertido recreo.

Objetos perdidos

Muchos artículos de ropa, loncheras, etc., aparecen en nuestra objetos perdidos y. El proceso de registro en la oficina si su hijo le falta algo y que le dirigirá a la Lost & Found. Periódicamente artículos se ponen en exhibición para la visión de los padres / tutores. Al final del año, los artículos no reclamados son donados a la caridad.

Los productos que vengan de la casa

A menos que haya hecho un acuerdo previo especial con el maestro de su hijo, o si hay un "día de compartir" específicamente sólo libros deben ser traídos a la escuela para compartir en general. Por favor, abstenerse de permitir que su hijo lleve equipos electrónicos, u otros artículos que pueden ser rotos o fuera de lugar, en particular iPods, Game Boy, y otros dispositivos electrónicos pequeños. La escuela no puede ser responsable de los artículos perdidos o dañados.

Colocación en el aula

Nuestro equipo de profesionales se reunirá en la primavera de construir cuidadosamente las colocaciones de clases para el próximo año. Pasamos una gran cantidad de tiempo y dedicar mucho pensamiento a medida que examinamos las posibles combinaciones y revisar nuestras listas. Nuestro objetivo es crear aulas equilibradas que prosperan como comunidades de aprendizaje. Al hacer esto se tiene en cuenta las necesidades individuales y los puntos fuertes de todos los niños. solicitudes de padres / tutores de los maestros específicos no serán consideradas como parte del proceso de colocación.

Política de la Biblioteca

La alfabetización es la base del programa de la biblioteca Fort río. El río Biblioteca Fort tiene una amplia selección de hasta a la fecha los libros y materiales que se proporcionan para apoyar tanto el trabajo académico de los estudiantes y sus intereses personales en una variedad de niveles de lectura. El plan de estudios de instrucción enseña a leer información con énfasis en las habilidades de investigación para el desarrollo de los consumidores cualificados de la información y de toda la vida, aprender de forma independiente.

En las visitas periódicas, la Biblioteca Fort río introduce a los estudiantes a todos los géneros de la literatura infantil. estudiantes Fort River se nutren para convertirse en lectores de por vida y los usuarios de las bibliotecas de toda la vida. Se anima a los estudiantes a tomar prestados libros sobre una base regular.

Cuando un estudiante toma prestado un libro, él / ella es responsable de su retorno seguro. Los libros se prestan por dos semanas y pueden ser renovados. avisos de vencimiento siguen después de tres o cuatro semanas. Si no se devuelve el libro, los estudiantes están restringidos a continuación, pedir prestado un libro a la vez hasta que los elementos atrasados se devuelven o renovados. Los estudiantes son responsables de la sustitución de los libros perdidos o dañados.

Reglas del autobús

El comportamiento respetuoso y seguro, tanto en la parada de autobús y en el autobús, es esencial. El autobús es donde muchos de nuestros estudiantes comienzan y terminan sus días de escuela, por lo que queremos que el autobús sea una experiencia positiva para todos. Si su hijo se queja de problemas en el autobús, por favor deje su maestro / a, el director o subdirector saber inmediatamente. Los niños que se portan mal en el autobús recibirán un "informe de conducta en el autobús" que será enviado a casa para ser firmado. Si los problemas persisten, pueden tener sus privilegios de autobús suspendidos por un período de tiempo. No se permitirá a los pasajeros elegibles para bajar del autobús en cualquier parada que no es el habitual a menos que tengan una nota del padre / tutor. Por su propia seguridad, los niños de jardín de infantes se deben cumplir por un padre / tutor o adulto designado en su parada o serán llevados de vuelta a la escuela y los padres / tutores serán llamados a recogerlos. La ley estatal requiere que los coches se detienen cada vez que un autobús escolar indica que está cargando o descargando los niños mediante el parpadeo de las luces rojas y mostrando una señal de stop. Esta ley también se aplica a la entrada de autobús delante de la escuela de Fort River.

NORMAS DE BUS (Padres, por favor revise las siguientes reglas con su hijo. También pedimos que usted supervisa a los niños mientras esperan el autobús)

1.) Los estudiantes que esperan el autobús

- A. Llegar a tiempo para el autobús, pero no llegue a la parada del autobús antes de diez minutos antes de la hora en que el autobús por lo general llega.
- B. No permita que los niños más pequeños que todavía no están asistiendo a la escuela que le acompañe a la parada de autobús.
- C. Observe todas las precauciones de seguridad a la espera de su autobús.
 - 1. No jugar en la carretera.
 - 2. Si es posible, evite cruzar las calles.
 - 3. Siempre que se debe cruzar una calle, hacerlo sólo si está seguro de que no hay vehículos en movimiento que se acercan desde cualquier dirección.
 - 4. No empujar, tirar o perseguir otros alumnos.
 - 5. Evitar la violación de la propiedad privada y ser ruidoso
- D. A medida que se acerca el autobús, alinear al menos seis pies de la carretera y no se acerque al autobús hasta que se ha detenido y el Conductor ha abierto la puerta. Una vez más, no empujar a otros en línea.

2.) CARGA EN EL BUS

- A. Obtener en su autobús de forma rápida y se sentará a la vez.
- B. Escucha atentamente y obedecer las instrucciones dadas por el conductor. En la escuela, permanecer detrás de la línea blanca a la espera de obtener el su autobús.

3.) En el autobús

- Comer alimentos A. está prohibido en el autobús.
- No está permitido B Lanzar objetos en el autobús.
- C. Mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús.
- D. Permanezca en su asiento.
- E. Evitar gritos y otros ruidos excesivos que pueden distraer a su conductor y llevar a un accidente grave.
- F. Ayuda a mantener su autobús limpio e higiénico.
- G. Sea cortés con otros alumnos.
- H. Escucha atentamente y obedecer las instrucciones dadas por el conductor.

4.) Bajandose del Autobus

- A. No deje su asiento hasta que el autobús se haya detenido por completo y el conductor ha abierto la puerta.
- B. Una vez más, obedecen las instrucciones dadas por el conductor.
- C. Dejar el autobús rápidamente, pero de una manera cortés y sin pulsar ningún resto de los alumnos.

D. Si tiene que cruzar una calle al salir del autobús escolar, asegúrese de caminar en frente del autobús (nunca en la espalda) a una distancia de por lo menos de 12 pies desde el autobús. Si uno se acerca demasiado a la parte delantera del autobús, el conductor no podrá verte, y una podría producirse un accidente grave.

E. Asegúrese de seguir todas las precauciones de seguridad a medida que viajan formar su parada de autobús a su casa.

5.) Pérdida de privilegios

A. Los estudiantes que participan en conductas inapropiadas y / o inseguras pueden ser suspendidos de viajar en el autobús escolar por un período específico de tiempo.

B. Cualquier suspensiones serán iniciados por los directores de escuela con notificación previa a los padres.

C. Suspensión de montar privilegios por un período específico de tiempo es automático con un aviso de mala conducta tercer bus, pero la suspensión por infracciones graves pueden ocurrir después de cualquier infracción.

Reglas de la cafetería

En consonancia con la filosofía del distrito para proporcionar un clima que promueve las relaciones humanas sanas y para mejorar la calidad de vida de los niños como a adultos, creemos que toda persona tiene derecho a comer en un ambiente que es limpio, seguro y positivo. Para mantener este entorno, todos los estudiantes deben cumplir con las siguientes normas y procedimientos:

- Maneja tu tiempo
- Levantar la mano para llamar la atención de un adulto
- Comprometerse con el reciclaje
- Limpiar después de ti mismo
- Alimentar su cuerpo con alimentos sanos
- voces dentro de
- Modales en la mesa
- Siga las instrucciones para adultos
- Introduzca, línea hacia arriba y salir en silencio
- Coma sólo su propia comida
- permanecer sentado

Clima y Responsabilidades de la escuela:

Una escuela donde todo el mundo se siente seguro e Incluido

Iniciativa de respuesta

Las Escuelas Públicas de Amherst-Pelham han establecido una gran iniciativa para la capacidad de respuesta para asegurar que tenemos un ambiente seguro en el que todos los niños saben que es "bien decirle" cuando se sienten incómodos acerca de una situación en la escuela o en sus vidas. El mensaje que queremos dar a los niños es que hablar con un adulto de confianza sobre una preocupación es una manera responsable de hacerlo. Nos esforzamos por crear una escuela donde los estudiantes saben que pueden hablar acerca de las burlas, la intimidación o cualquier cosa que se les está dando una sensación incómoda y sin temor a represalias, y que los adultos van a escuchar y responder a remediar la situación. Todos los adultos que trabajan en las escuelas han sido entrenados para ser una "primera respuesta" que va a escuchar a nuestros hijos y luego transmitir las preocupaciones a un "segundo respondedor" que es un miembro del Comité de respuesta de cada escuela. En Fort River el "segundo" de respuesta son Diane Chamberlain, directora, Kris Griswold, Asistente del Director, Ana Encarnación, Consejera de la Escuela, y Ruth Killough-Hill, Consejera de Ajuste. Este grupo se asegurará de que cada problema que se planteó se examina y se dirigió a su debido tiempo. Por supuesto, los padres / tutores pueden también comunicar temas que sus hijos traen a su atención a la escuela. Al comienzo de cada año vamos a examinar la importancia de "contar responsablemente".

Compromiso Justicia Social

La capacidad de tomar la perspectiva de los demás es una tarea importante a aprender en el desarrollo de todos los niños. En nuestras escuelas primarias se intenta infundir experiencias de nuestros estudiantes la oportunidad de entender y apreciar otros. En la creación de estas experiencias de aprendizaje que nos aprovechamos de la curiosidad natural de los niños y su conocimiento de las similitudes y diferencias de todos los seres humanos. Nosotros hablamos abiertamente a nuestros estudiantes acerca de integrar las diferencias y tratar a los demás con respeto.

El derecho a la seguridad, incluido y Visible

Todas las escuelas de Primaria en Amherst-Pelham están dedicados a la creación de comunidades en las que sintiéndose acogida cada familia y cada niño experimenta un ambiente de aprendizaje seguro. Queremos que todos los niños se sientan orgullosos de su herencia, para sentirse cómodos siendo "ellos mismos", y sentirse libres de expresar sus propios intereses y talentos.

Es importante para hacer frente a todo tipo de prejuicios en las escuelas primarias para que podamos prevenir el desarrollo de los prejuicios y promover el respeto cuando los niños son pequeños.

Hay mucho que podemos hacer para promover una atmósfera de apoyo para todos los niños y sus familias. El prejuicio persiste cuando los miembros de un grupo particular son invisibles o no se conocen o se habla de ellos de una manera despectiva. Como personal vamos a interrumpir todos los incidentes de todo tipo de insultos y calumnias perjudiciales. Vamos a discutir abiertamente por qué estas humillaciones son hirientes. Es cada familia y el derecho del niño a ser visible, seguro e incluido en nuestra escuela. Para apoyar a los estudiantes que pueden estar cuestionando su género o identifican como transgénero o de género neutro, todos los cuartos de baño en nuestros quads habrá de género neutro. Los estudiantes podrán utilizar el baño uno a la vez en los quads de manera que podamos garantizar la seguridad y el respeto de todos.

Mensajes clave

Cuanto más que el personal de la escuela y las familias pueden trabajar juntos y dar a nuestros hijos mensajes coherentes, más fácil será para ellos entender nuestras expectativas. Podemos construir los cimientos de un niño para aprender con tres mensajes básicos:

1) Lo que estamos pidiendo que hagas es importante. 2) Puede hacerlo con esfuerzo efectivo. 3) No vamos a renunciar a ti. El

subyacente significado incrustado en estas tres afirmaciones es que la inteligencia o "inteligencia" es algo que "conseguir" a través del esfuerzo y que sus capacidades pueden crecer a lo largo de su vida.

Hábitos de la mente / mentalidad de crecimiento

Las escuelas tratan de enseñar a los estudiantes las habilidades que les permitirán convertirse en aprendices de por vida de pensamiento. Estos hábitos de la mente que ayuda cuando se enfrentan a nuevos retos de aprendizaje. Queremos que nuestros alumnos se apropien de su aprendizaje diciendo, "Puedo tratar" cuando se enfrentan a un nuevo reto, haciendo preguntas cuando no entienden un concepto, al aceptar ayuda cuando se ofrece, y por último, al no dar y trabajando duro para lograr el dominio. Los errores son una parte necesaria del proceso de aprendizaje. Mediante la enseñanza explícita de habilidades de pensamiento y el modelado de los estudiantes "pensar en voz alta" pueden empezar a entender los pasos involucrados en la solución de un problema. Hemos infundido la obra de Carol Dweck y la mentalidad de crecimiento en nuestra comunidad escolar y enseñaremos directamente esto a sus hijos.

Perseverancia

La perseverancia es un hábito importante de la mente que ayuda a los estudiantes para solucionar cualquier problema difícil o situación. Por ejemplo, cuando los niños se desaniman y dicen a sí mismos, 'voy a aprender nunca mis tablas de multiplicar, "podemos tratar de enseñarles formas de desarrollar la perseverancia. Las personas que persisten a menudo son capaces de dar un paso atrás y analizar un problema y luego crear un enfoque sistemático para completar la tarea. El desglose de las metas grandes en pasos más pequeños puede ayudar. Si nuestros primeros intentos fallan, permaneciendo flexibles llevará a pensar en estrategias alternativas. Por supuesto, con el fin de perseverar, los estudiantes necesitan para gestionar su nivel de frustración. Ser paciente y tratando de mantener la calma ayuda a encontrar una solución. Las siguientes tres preguntas pueden ayudar a nuestros estudiantes a perseverar: *¿Qué necesito para ayudar a tener éxito? Lo que hago ahora si no lo consigo de inmediato? ¿Cómo continúo cuando la tarea parece demasiado difícil?*

Asambleas

Una forma importante crear una cultura escolar vibrante y un fuerte sentido de comunidad en Fort River, es por tener asambleas regulares. Estos conjuntos son vehículos para celebrar nuestros estudiantes y sus contribuciones a la comunidad escolar. Durante estas reuniones, mostramos el aprendizaje y proyectos que tienen lugar en cada aula. Siempre que sea posible, los maestros le informarán con antelación cuando la clase de su hijo va a hacer una presentación en una próxima asamblea.

Zonas del Reglamento

Otra Manera de Fortalecer los Estudiantes es dándoles Una forma de Comunicar SUS sentimientos. Enseñamos a los Estudiantes de las Zonas de Reglamento Como una Manera de Nombrar o decir Como se Sienten de Manera Que Podemos apoyar mejor a Ellos, con el objetivo de volver a SUS Tareas Académicas (la zona verde!).

PBIS

La Escuela De Fort River utiliza un modelo de PBIS (Comportamiento Positivo de Intervenciones y Apoyos) para mejorar el clima escolar. Nuestros cuatro valores básicos serán enseñados en una variedad de contextos en la escuela. La matriz de la página siguiente se comunica cómo los estudiantes pueden demostrar su compromiso con estos valores. El modelo PBIS es un enfoque de toda la escuela para asegurar que los dos estamos aclarando nuestras expectativas para el comportamiento de los estudiantes y el reconocimiento de los muchos casos en que los estudiantes están yendo más allá de nuestras expectativas.

Coja la onda "MATRIZ DE COMPORTAMIENTO" de Fort River

| Expectativas para toda la Escuela | Todas las configuraciones | Salon de Clases | Cafeteria | Pasillos | Baños | Patio de recreo | Bus / Vanes | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|--|---|---|---|---|
| Trabajar duro | Lucha por ser la mejor persona que puedas ser. | Completa todos los trabajos de clase y las tareas | Manejar tu tiempo | Sigue las Reglas sin que te las tengan que recordar | Toda la basura en recipientes | Ten un Plan | Alentar a los jóvenes estudiantes a seguir las reglas | | |
| | | Escuchar activamente y participar | Levantar la mano para llamar la atención de un adulto | | Regresar a clase de forma rápida | Ponerse de acuerdo sobre las reglas antes de comenzar y sigue a ellas | Dejar el autobús limpio | | |
| Actuar Responsable | Interrumpir y reportar las palabras y las acciones desagradables | Esté preparado con todos los materiales | Come tu almuerzo | caminar en silencio | Enjuagar adultos alertan a los problemas | Invitar e incluir a otros en juego y los juegos | Permanecer en el área designada parada de autobús | | |
| | | Maneja tu tiempo | Limpiar después de ti mismo | | | | | Mantenga gancho para la ropa y arrancar bien ordenada | Cuidar y devolver el equipo |
| | | Ser un socio de aprendizaje positivo | basura separada de materiales reciclables | | | | | Cierre el agua | adultos de alerta a situaciones inseguras |
| Ser bien respetuoso | Tratar a los demás con amabilidad | Utilice voz interna | Use voces interna | Use voz interna | Respetar la privacidad de los demás | Aceptar las diferencias de habilidad | Utilice voz dentro de | | |
| | | Use declaraciones positivas | Di por favor y gracias | Di por favor y gracias | Limpiar después de ti mismo | | | Por turnos, y ser como buen deportista | |
| | | Apoyar a otros a aprender su propio camino / ritmo | Siga las instrucciones para adultos | Siga las instrucciones para adultos | Use un lenguaje apropiado (no hay humillaciones) | | | Saludar y agradecer al conductor del autobús | |
| Todos estan Seguroa | Mantenga el control de su cuerpo en todo momento. | siempre Caminar | Camina despacio | Caminar a la derecha | siempre camine | Mantenerse dentro de los limites | Caminar en el bus encendida / apagada | | |
| | | Llevar materiales de manera segura | Coma sólo su propia comida | Caminar hacia adelante | Mantener el agua en el fregadero | Utilizar el equipo correctamente | permanecer sentado | | |
| | | Use muebles adecuadamente | permanecer sentado | Mira por donde vas | Uso de la instalación apropiada | Mantenga las manos y pies a si mismo | Mantenga el cuerpo a sí mismo | | |
| | | | | | Lávese las manos con agua y jabón | | Caminar directamente a su destino | | |

ACUERDOS que guían nuestro comportamiento:

NUESTROS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Fort River es una comunidad escolar dedicada al aprendizaje. Cada miembro de Fort River tiene derechos y responsabilidades que nos ayudan a crear un ambiente seguro, y comunidad acogedora. Mediante el cumplimiento de este acuerdo, vamos a trabajar juntos para asegurar el éxito de todos.

Todos tienen el derecho de aprender en un ambiente libre de interrupciones

Siempre 'haremos nuestro mejor esfuerzo personal' y participar plenamente en actividades de aprendizaje, RESPETANDO todos los demás aprendizajes. LO HAREMOS:

- Llegar a la escuela a tiempo
- Estar dispuesto a aprender al momento
- Tener materiales organizados y preparados
- Completar las tareas a tiempo
- Mirar de Frente el maestro / altavoz
- Escuchar activamente y participar
- Siempre hacer lo mejor posible y producir un trabajo de alta calidad
- Utilice el nivel de voz apropiado
- Permanecer en su tarea
- Actuar en silencio en todo el edificio

Toda persona tiene derecho a sentirse respetado E INCLUIDO

Trataremos a todos en Fort RIVER CON respeto y ayudaremos a otros que pertenecen a nuestra escuela. LO HAREMOS:

- Use palabras y el tono de voz apropiados
- Tome las riendas de nuestro propio trabajo y el comportamiento, dejar que otros se hagan cargo de los suyos
- Incluir a otros en nuestras conversaciones y actividades
- Expresar nuestras ideas propias, las opiniones, sentimientos y necesidades, y escuchar con respeto a los demás
- Aceptar la responsabilidad de nuestras propias acciones

Toda persona tiene derecho a ser físicamente SAFE

Respetaremos todo el mundo está ÓRGANOS y el espacio físico. LO HAREMOS:

- Ser una escuela para caminar
- Mantener nuestras manos, los pies y los órganos a nosotros mismos, excepto cuando se esté invitado a ser útil
- Mirar hacia adelante mientras se camina en el edificio
- Usar el equipo de la escuela con cuidado y de manera apropiada

Toda persona tiene derecho a un cómodo y atendido AMBIENTE

Nos encargaremos de nuestro medio ambiente, nuestra propiedad y la propiedad de otros. LO HAREMOS:

- Deja áreas de trabajo y áreas de comida limpia
- Disfrutar de los tabloncitos de anuncios y pantallas por mirar y no tocar
- Mantener nuestro suelo de los pasillos limpios
- Tocar sólo nuestra propia propiedad personal o la propiedad de otros nos han dado permiso para tocar
- Reutilizar y reciclar

****Hay algunos estudiantes que necesitan más apoyo para cumplir con estos acuerdos que otros, y puede haber momentos de interrupción para que manejemos. Si es necesario, vamos a desarrollar planes individualizados para los estudiantes para que puedan aprender y hacer frente a estas expectativas.**

La intimidación y el acoso

El acoso y / o intimidación (incluyendo el acoso cibernético) de los estudiantes o el personal son violaciones graves de las normas de comportamiento. También puede ser una violación de la ley civil y criminal. No se permitirá en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Cualquier ofensa resultará en una acción disciplinaria. Si necesita reportar un presunto incidente de acoso, por favor utilice el formulario en nuestro sitio web o ponerse en contacto con la Administración o Consejero de la dirección.

¿Cuándo es el acoso o la intimidación?

De acuerdo con la Ley del Estado de Massachusetts: "La intimidación significa el uso severo o repetido por uno o más estudiantes de manera, electrónica, expresión verbal, escrita, o un acto físico o gesto, o cualquier combinación de los mismos, dirigidos a otro estudiante que tiene el efecto de : (i) causar daño físico o emocional a otro estudiante o daño a la propiedad de otro estudiante; (ii) la colocación de otro estudiante en temor razonable de daño a sí mismo o de daño a su propiedad; (iii) la creación de un ambiente hostil en la escuela por otro estudiante; (iv) infringir los derechos de la otra estudiante en la escuela;. o (v) la interrupción de material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela "

Es acoso cuando un estudiante habla inapropiadamente sobre el origen de una persona sea nacional o étnico, la raza, el color, la religión, la apariencia física, el sexo, la orientación sexual o discapacidad. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

- llamando a las personas con nombres y / o poner a una persona hacia abajo
- escribir comentarios acerca de una persona; por ejemplo, en una pared o en una nota
- burlas a una persona acerca de su cuerpo
- Omitir intencionadamente a una persona de una actividad

Plan de seguridad escolar

Fort River tiene un plan de seguridad integral. Los procedimientos de emergencia son revisados y como parte de nuestra preparación de la salud, tenemos muchos ejercicios que llevamos a cabo con los estudiantes presentes. Cada habitación tiene mostrado un mapa de evacuación y bien marcados el plan de salida de incendios y el personal está capacitado para responder a varias cuestiones específicas de seguridad. Llevamos a cabo simulacros de incendio cuatro veces durante el año escolar y del autobús evacuaciones dos veces al año. Fort River también realiza simulacros de respuesta a emergencias con los estudiantes. Nuestros ejercicios de respuesta de emergencia se centran en la evacuación (simulacros de incendio) de encierro y procedimientos para refugiarse en el lugar.

Siempre nos comunicaremos con usted acerca de cualquier incidente que ocurra o lo que nos hace implementar una respuesta de seguridad de crisis en la escuela. Por lo general, si no hay una amenaza inmediata para nuestra población escolar, nosotros le enviaremos una carta a casa el mismo día de la respuesta con los estudiantes. Los planes de seguridad se han convertido en una práctica habitual en las escuelas y ayudarnos a todos sentimos preparados para responder a cualquier situación

Respuesta a la Intervención (RTI)

Nuestra escuela, en conjunto con todos las escuelas regionales de Amherst, ha adoptado un modelo de Respuesta a la Intervención (RTI). Respuesta a la Intervención es un marco de instrucción que utiliza múltiples herramientas de evaluación de manera continua para entender las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. En Fort River, los datos académicos de estudiantes que examinemos incluye evaluaciones de lectura y escritura, escuela normal, las evaluaciones de matemáticas de fin de unidad, Desarrollo de evaluaciones de lectura (DRA) y MCAS puntuaciones. Sobre la base de estos datos, actualizados, los estudiantes reciben instrucción enfocada en pequeños grupos en sus áreas específicas de necesidad. Habrá continuo monitoreo del progreso para evaluar cómo los estudiantes están respondiendo a la intervención con el fin de guiar nuestra instrucción. Nuestro personal de Intervención estará usando lo que se denomina "programas de estudios basados en la evidencia ", ya que se han demostrado para apoyar el aprendizaje de los estudiantes de una manera sistemática. Hemos creado un período de media hora llamado el bloque de mejora, que es un tiempo que se ha reservado para nosotros para volver a enseñar, reforzar o ampliar las habilidades y conceptos de lectura y matemáticas. Si bien este periodo de aprendizaje se llevará a cabo, además de la instrucción en el salón de lectura, escritura y matemáticas, los niños también pueden recibir apoyo adicional durante los períodos de lectura y matemáticas regulares. Este modelo se basa en el entendimiento de que los estudiantes pueden necesitar tiempo y / o apoyo adicional para desarrollar el dominio de las habilidades y conceptos. Como educadores y padres que podemos dar a nuestros hijos los mensajes clave sobre el aprendizaje, tales como, todos tenemos fortalezas y debilidades y que la forma de 'más inteligentes' es por esfuerzo sostenido y centrado. Nos esforzamos para enseñar a los niños que con la combinación correcta de apoyo y esfuerzo que pueden dominar las habilidades que

ellos pensaban que eran un reto.

El Modelo de Respuesta a la Intervención que promete proporcionar una estructura para nosotros para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes de una manera oportuna. Si su hijo está recibiendo esta ayuda adicional usted será contactado por la escuela e informados sobre qué habilidades específicas él / ella está trabajando y cómo puede apoyar este aprendizaje en casa.

Segundo Paso y medidas para respetar

El programa Segundo Paso enseña habilidades sociales y emocionales para reducir el comportamiento impulsivo y agresivo en los niños y aumentar su nivel de competencia social. Las clases, que se imparten por nuestros consejeros y maestros de orientación escolar, enseñan, modelo, la práctica y reforzar las habilidades de empatía, control de los impulsos, la resolución de problemas, el reconocimiento de las emociones y el control de la ira. Los Pasos de Respetar programa enseña a los estudiantes de los grados superiores de reconocer, basura, y reportar la intimidación, ser asertivo, y construir amistades.

Hogar y la Escuela de Asociación y Comunicación

Hogar y la Escuela de Asociación

La relación entre las familias y la escuela se centra en nuestras aspiraciones para nuestros hijos. El desarrollo de la confianza mutua es una parte esencial de esta relación. Queremos que las familias sean una parte integral del equipo educativo de cada niño. Valoramos el punto de vista de cada familia y sabemos que los padres / tutores son los primeros maestros de un niño y que ofrecen una perspectiva única en los corazones y las mentes de sus hijos.

Consejo Escolar

Un consejo escolar es un representante, el comité basado en el edificio escolar compuesto por el director, los padres, maestros y miembros de la comunidad, se requieren para ser establecido por cada escuela de acuerdo con las Leyes Generales de Massachusetts Capítulo 71, Sección 59C. Las reuniones están abiertas al público y se anima a los padres a asistir. La función del Consejo es ayudar al principal en:

- La adopción de objetivos educativos para la escuela.
- La realización de encuestas a los padres.
- La identificación de las necesidades educativas de los estudiantes.
- La formulación de un plan de mejora de la escuela.
- Un análisis de presupuesto anual de la escuela.

Necesitamos padres voluntarios para servir. Si usted está interesado, por favor, póngase en contacto con sarah.fortriver@gmail.com. Vamos a elegir a los miembros de padres en nuestra casa abierta de otoño el 13 de octubre.

Organización de Padres y Guardian (PGO)

El PGO de Fort River trabaja para mejorar las oportunidades educativas de nuestros niños a través de la recaudación de fondos, educación de los padres / tutores, y eventos de formación de la comunidad. Todos los padres y tutores Fort River son automáticamente miembros del PGO, y no es necesario registrarse. Damos la bienvenida a todos los padres y tutores a participar en forma alguna que sea cómodo y conveniente para su familia. Eventos y formas de participar serán incluidos en los boletines de noticias, así como publicaron en Internet en el blog de Fort River PGO en www.arps.org, haga clic en el icono de la Fort River, a continuación, haga clic en los padres, entonces el enlace PGO. Además, unirse a la página del PGO de Fort River en Facebook en www.facebook.com/FortRiverPGO.

Las fotografías de los estudiantes

Cada año, el PGO de Fort River hace arreglos para que un fotógrafo comercial venga para tomar fotos individuales y de clase. Las fotos pueden ser adquiridas por las familias interesadas a un costo razonable. Día de la imagen de este año es el 18 de octubre.

Directorio de la escuela

El PGO publica un directorio anual de las familias de la escuela que ayuda a la hora de organizar eventos del PGO, cuando los niños quieren llamar a sus amigos, etc. Por favor complete el formulario al comienzo del año para que pueda ser incluido! No se publicarán los padres y tutores que no desea compartir esta información debe notificar a la escuela y su información.

Ser voluntario en las Escuelas Públicas Regional de Amherst-Pelham

Las Escuelas Públicas Regionales de Amherst-Pelham proporcionan un amplio abanico de oportunidades para voluntarios que se ocupan de las necesidades educativas de todos los estudiantes y apoyan las necesidades de programación y de la comunidad escolar educativos. fortificante éxito escolar para todos los estudiantes fomenta el lenguaje, la alfabetización, habilidades sociales y de iniciativa. miembros de la comunidad, estudiantes universitarios y los padres son animados a ser voluntarios para apoyar el aprendizaje y facilitar la participación de la comunidad positiva, la asociación y la colaboración. Hay muchas oportunidades para voluntarios en nuestras escuelas durante todo el año. Ejemplos de ello son tales como: tutorías, aulas / oficina / apoyo administrativo, programas para después de clases, laboratorio de computación, entrenamiento deportivo, eventos comunitarios, música y producciones dramáticas y Organizaciones de Padres / Guardianes.

La comunicación hogar-escuela

La comunicación abierta es la base de una asociación exitosa entre el hogar y la escuela. Nos gustaría animar a las familias a comunicarse directamente con el maestro de su hijo acerca de cualquier preocupación. La organización de una hora de encuentro, en lugar de tener una breve charla 'a la carrera' en el pasillo, es la mejor manera de tratar temas serios. Cada maestro establecerá un formato para que las familias se pongan en contacto con él / ella, así como la forma de compartir información. Nuestro sistema de correo de voz hace que sea fácil para que las familias dejen mensajes para los maestros. Las conferencias individuales de padres / tutores y maestros están programadas en el otoño para discutir el progreso de su hijo. Una segunda conferencia puede ser programado en la primavera, a petición de cualquiera que el maestro o el padre. boletines de toda la escuela y del aula son una valiosa fuente de información. Por favor, desarrollar un sistema con su hijo para asegurarse de obtener la totalidad de su 'correspondencia' con el fin de evitar la pérdida de importantes noticias de la escuela. Por favor, consulte las mochilas diariamente!

Conferencias y Boletas

Las tarjetas de calificaciones se distribuyen a principios de febrero y en el cierre de la escuela en junio. conferencias individuales para todos los grados se ofrecen a finales de otoño, sobre todo durante los primeros días de salida el 21 de octubre y 24 de octubre. conferencias de primavera están programadas a discreción ya sea del maestro o el padre / tutor. Los padres / tutores se les sugiere la utilización de estos tiempos de conferencia para discutir el progreso de sus hijos. Si bien estos son ocasiones específicas para discutir preocupaciones, por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo en cualquier momento que tenga una pregunta.

Hoja informativa

El Boletín de Familias de Fort River se publica mensualmente. boletines de la clase individuales también se publicarán mensualmente, por lo general distribuidos los viernes. Contiene anuncios, las actividades del aula y de la escuela, y otra información relacionados con los asuntos de la escuela.

Casa abierta

Este evento anual se llevará a cabo en la noche del jueves, octubre 13. Los padres y tutores tendrán la oportunidad de conocer a los miembros del personal y obtener información sobre los programas instructivos. Detalles seguirán en los próximos boletines.

Preguntas o inquietudes

Todas las preguntas o inquietudes acerca de las operaciones de la escuela pueden acudir en primer lugar a nuestro personal de secretaría. En la mayoría de los casos, serán capaces de ayudarle inmediatamente.

Cuando usted está preocupado por el rendimiento escolar, problemas sociales, o las cosas que afectan a su hijo, por favor, póngase en contacto con el personal docente o guía. También es importante notificar al maestro o al personal de orientación, si se produce un evento inesperado en el hogar que pueden afectar a su hijo en la escuela (por ejemplo, la muerte de un familiar o una separación). Póngase en contacto con un administrador si los repetidos esfuerzos para resolver los problemas directamente con un miembro del personal han sido insatisfactorios.

Planificación de emergencias

Es esencial que tengamos un medio de contacto con cada padre o tutor en todo momento. En su mayor parte, nuestra enfermera de la escuela se comunicará con usted si su hijo se enferma durante el día escolar. Accidentes, menores o no, deben ser comunicados de inmediato a los padres, también. Nuestro equipo de seguridad utiliza el sistema de llamada automática de Connect-Ed para comunicarse con las familias en caso de que debemos cerrar inesperadamente la escuela (por ejemplo, para una gran tormenta de nieve), o evacuar la escuela en caso de emergencia.

Tan pronto como un niño entra a la escuela, hay que tener lo siguiente:

- Una forma de salud de emergencia completado

Este formulario **DEBE** mantenerse actualizado y para contener múltiples contactos aprobados, por lo que si usted no está disponible, podemos llamar a la persona que haya designado. **Por favor, mantenga a la oficina informada de cualquier cambio o números de contacto adicionales**, en cualquier momento durante el año. Estos formularios también se deben actualizar al comienzo de cada año escolar, por cada niño en la familia.

| PERSONAL DE FORT RIVER 2016-2017 | | | |
|---|---|---|------------------------|
| | | T= Maestro, | P = paraeducador |
| <u>K-2</u> | | <u>Maestros Especiales</u> | |
| Deb Felix | T | Anne White | Musica |
| Susan Raker | P | Nicole Singer | Arte |
| <u>K-3</u> | | Kaileigh Keizer | Educacion Fisica |
| Ann Shea | T | Trevor Takayama | Tecnico de Computadora |
| Thyda Ty | P | <u>Libreria</u> | |
| <u>T-1 (1st)</u> | | Fran Ludington | Librarian |
| Krista Rondeau & Trish Lagrant | T | | P |
| <u>G-4 (1st)</u> | | <u>Consejero de la dirección</u> | |
| Laurie Hickson | T | Ana Encarnacion | |
| <u>D-1 (2nd)</u> | | <u>Consejero de ajuste</u> | |
| Kim Prince & Karen DeMatteo | T | Ruth Killough-Hill | Salon 12 |
| <u>D-4 (2nd)</u> | | <u>Psicologos de la Escuela</u> | |
| Emily King | T | Pat Schumm | Salon 15 |
| <u>H-1 (3rd)</u> | | David Rutherford | Salon 8 |
| Phoebe Taffel | T | | |
| <u>H-2 (3rd)</u> | | <u>Habla y Lenguaje</u> | |
| Stephen Lott | T | Amy Pilger | Salon 14 |
| <u>C-1 (4th)</u> | | Emily McClung | Salon 16 |
| Daniel Bodkin | T | <u>Terapia Ocupacional</u> | |
| <u>C-2 (4th)</u> | | Karen Duplissie | |
| H-3Tim Sheehan | T | <u>Terapia Fisica</u> | |
| <u>C-3 (4th)</u> | | Mary Lee Austin | H-3 |
| Jonathan Severence/Vera Goodwin-Brown | T | | |
| <u>C-4 (4th)</u> | | <u>Salud</u> | |
| John Keins | T | Linda Stendlund | Enfermera |
| <u>F-2 (5th)</u> | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| TBD & Carrie Doggett | T | Administradores | |
| F-3 (5th) | | Diane Chamberlain | Principal |
| Carrisa Ackroyd/Brian Kline | T | Kris Griswold | Asistente Principal |
| F-4 (5th) | | | |
| Omar Almodovar | T | Secretarias | |
| E-2 (6th) | | Karen Bonneau | Administrativa |
| Deb Sawicki | T | Suzanne Severin | Recepcionista |
| E-4 (6th) | | Lisa Fretwell | SSO |
| Tim Austin & Tammy Sullivan-Daley | T | | |
| | | | |
| | | Paraeducadores | 21 |
| ELL | | Miguel Aquino | P |
| Victoria Weed | T | Jane Vincent | P |
| Sylvia Fisher | T | Trish Daole | P |
| Jane Costello | T | Gail Whitlock | P |
| Seiha Krouch | P | Camela Moskin | P |
| | | | |
| El personal de recursos | | Mellisa Brooks | P |
| Marie Webber | Salon 2 | Anne Gage | P |
| Pam Barsalou | G-2 | | |
| | | | |
| Rachmana Santorelli | Salon G-3 | Bloques de construcción/Aims | |
| Betsy Dinger | Salon7 | Salon A | |
| Andrea Lyons- ELA Paraeducator | G-1 | Kelly Gowan | T |
| Anne Kornblatt | | Salon B | |
| Amy Chang | Salon1 | Meghan Carroll | T |
| Kristen Lynch- Math Paraeducator | G-1 | Jen McIntire | BB/Aims |
| | | | Coordinadora |
| Instrumentos Musicales | | Melanie Collins | Especialista de Autismo/ |
| Katie LaFond | Vientos/Banda | | De Comportamiento |
| Heather O'Mara | Cuerdas/Orquesta | Jessica Rudnik | BB Psicologa |
| Bob Castellano | Cuerdas | | |
| | | Paraeducatoress: | |
| Custodios | | Maria Aquino | P |
| Victor Maravilha | Head | Jonathan Chavez | P BB |
| Danny Potter | | Linda Petrides | P BB |
| Eric Alexander | | Catherine Campbell | P BB |
| James Battistoni | | Diane Bradway | P BB |

| | | | |
|------------------------------|---------|-------------------|--------|
| | | Matthew Chieffo | P BB |
| Personal de Cafeteria | | Abby Crouse | P BB |
| Donna Baker | Manager | | |
| Sunita Timko | | Molly Cooksey | P AIMS |
| Elaine Ryan | | Jon Foster | P AIMS |
| | | Nicole Wells | P AIMS |
| | | Tesia Volker | P AIMS |
| | | Dixie Luddy | P AIMS |
| | | Peg Suttentfield | P AIMS |
| | | Brian Mackey | P AIMS |
| | | Aaron Jensen | P AIMS |
| | | Ashley Robitaille | P AIMS |

Escuelas Públicas de Amherst-Pelham

Código de Conducta Introducción

Creemos que todo el mundo merece un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo, y ordenada.

Animamos a los comportamientos adecuados mediante la enseñanza, guiando, dirigiendo y proporcionar oportunidades para nuevos aprendizajes que se produzcan.

Creamos oportunidades para que los estudiantes practiquen y tengan éxito en la toma de decisiones responsables y eficaces con el fin de alcanzar su potencial académico y contribuir a la comunidad escolar.

En las Escuelas Públicas de Amherst-Pelham, los estudiantes tienen derechos y privilegios, así como las responsabilidades. Mientras que el sistema escolar tiene la obligación de proporcionar una educación para todos los estudiantes, hemos establecido altos estándares para los estudiantes que se comporten de una manera que sea respetuosa y ayuda a construir un clima esencial para el aprendizaje. Todas las escuelas primarias han identificado los valores *fundamentales como parte de la ejecución de la conducta positiva de Intervención y Apoyo (PBIS).*

El propósito del Código de Conducta Manual es doble:

1. Para ilustrar espera comportamientos de los estudiantes debido respeto y consideración
2. Describir los comportamientos inapropiados o perturbadores y los niveles de las intervenciones y las consecuencias asociadas con los comportamientos

Igualmente importante para compartir lo que se espera de los estudiantes es que las prácticas de enseñanza de la escuela y del distrito apoyan el desarrollo del carácter, el desarrollo del autocontrol, y la elección de comportamientos positivos. El desarrollo de conductas positivas y eficaces de los estudiantes se logra mejor a través de asociaciones de colaboración con la escuela, el hogar, y las organizaciones y agencias de la comunidad. Algunos rasgos de carácter importantes que podemos ayudar a los estudiantes en el aprendizaje son: **responsabilidad, el respeto, la confianza, la ciudadanía, y el cuidado.**

La responsabilidad se demuestra por hacer lo mejor posible, pensar en las consecuencias, siendo responsables de decisiones, y hacer lo que uno se espera que haga. **El respeto** se muestra al tratar a otros de la manera que desea ser tratado, el uso de las buenas costumbres y el lenguaje apropiado, tratar pacíficamente con ira, los insultos y los desacuerdos, y la aceptación de las diferencias entre las personas. **La confianza** se construye por el mantenimiento de las promesas, decir la verdad, ser confiable, y la construcción de una buena reputación. **La ciudadanía** tiene que ver con hacer su escuela y comunidad un mejor lugar, obedecer las leyes y las normas, y respetar la autoridad. Y, por último, **el cuidado** está mostrando preocupación por el bienestar de los demás a su alrededor.

Apoyamos el comportamiento de los estudiantes apropiados que faciliten el aprendizaje y minimizar la interrupción de varias maneras. Segundo paso, un programa de habilidades sociales que está diseñado para enseñar empatía, habilidades para resolver problemas, la autorregulación, y el manejo de las emociones, se enseña en nuestras escuelas primarias. La intervención positiva y Soportes (PBIS) marco permite a las escuelas para trabajar hacia el desarrollo de un clima culturalmente sensible que promueve resultados positivos aprendizaje de los estudiantes con un enfoque en la prevención de problemas de comportamiento que pueden interferir con el aprendizaje.

El enfoque de este Manual del Código de Conducta es guiar el comportamiento de los estudiantes, a las intervenciones de enlace para mejorar el comportamiento del estudiante, e informar a otros que ayuden a personal de la escuela en la creación de entornos seguros y ordenados. Se logran las reglas y expectativas descritas se han desarrollado de manera que una combinación de estrategias coherentes, justas, proactivas, correctivas, e instructivos se llevará a cabo en cada clase y cada escuela, y las oportunidades para que los maestros enseñan y los estudiantes aprendan. Como resultado, los estudiantes, el personal y los padres / tutores y todos los beneficios.

Niveles de Intervenciones

Las Escuelas de Amherst-Pelham utiliza el marco Positivo de Intervención Conductual y Apoyo (PBIS) que incluye estrategias proactivas para definir, apoyar y enseñar comportamientos adecuados para crear ambientes de aprendizaje positivos. La atención se centra en el mantenimiento de un sistema escalonado de apoyo para mejorar el aprendizaje del estudiante. Los estudiantes a menudo necesitan aliento y nuevas habilidades para mejorar su comportamiento y asistencia para aprender a hacerlo. El personal escolar reconoce que el mantenimiento y el cambio de comportamiento de los estudiantes implica un continuo reconocimiento, apoyos e intervenciones.

(Centro de Intervención apoyos de comportamiento positivo, Universidad de Oregon)

Tres niveles de intervención

Nivel 1-Todos los Estudiantes

Incluye:

- plan de estudios general perfeccionado con reconocimiento de comportamientos

positivos y expectativas claramente establecidas que se aplican a todos los estudiantes

Nivel 2-intervenciones específicas

Concentrarse en:

- Las intervenciones específicas para los estudiantes que no responden a los esfuerzos universales
- grupos específicos de estudiantes que requieren más apoyo
- Las intervenciones que son parte de un continuo de apoyo de la conducta necesaria en las escuelas

Nivel 3-intensivo intervenciones individualizadas

Concentrarse en:

- Las necesidades individuales de los estudiantes que exhiben un patrón de comportamientos problemáticos
- La disminución de los problemas de comportamiento y el aumento de las habilidades sociales y el funcionamiento del estudiante
- intervenciones que incluyeron evaluaciones de conducta funcional y planes de intervención de comportamiento

Los tres niveles de intervención

Las intervenciones pueden incluir (pero no están limitados a) los siguientes ejemplos

Level 3

- Child Study Team Referral
- Behavior Contract
- Assessments Such as Functional
- Behavior Assessments (FBA)
- Behavior Intervention Plan (BIP)
- Collaboration with Family and other agencies

3

2

Level 2

Mental Health Team Support

- *Guidance Counselor*
- *School Adjustment Counselor*
- *School Psychologist*

Social/Emotional Counseling

- *Small group*
- *Individual*

Social Skills Groups

- *Problem Solving*
- *Anger Management*

Check In & Check Out Support Plan

Level 1 UNIVERSAL (All Students)

- Positive Supports
- Core Values
- Second Step
- Bullying Prevention

Classroom Examples

- Classroom Rules
- Positive Supports in the Classroom
- Reinforcement of Appropriate Behaviors
- Guidance Support
- Teacher-Student Conference
- Parent-Teacher Conference
- Verbal Warning

El Código de Conducta se aplicará a todos los estudiantes en todo momento dentro de la escuela, incluyendo:

- en los edificios escolares
- en las instalaciones escolares
- en todos los vehículos de la escuela
- en todas las escuelas, relacionada con la escuela o actividades patrocinadas por la Junta, incluyendo pero no limitado a:
 - excursiones escolares
 - Eventos deportivos de la escuela (*si tales actividades se llevan a cabo en la escuela o en lugares fuera de la escuela, incluyendo la empresa privada o establecimientos comerciales*)

Los niveles de Intervenciones y Consecuencias para Violaciones del Código de Conducta del Estudiante

Al igual que con cualquier incidente de comportamiento de los estudiantes, administradores de la escuela deberán informarse al juzgar en cuanto a si las acciones de un estudiante constituyen una violación del Código de Conducta del Estudiante. Los niveles, que se muestran en la página siguiente, los administradores de guía para utilizar intervenciones progresivas para cambiar el comportamiento de los estudiantes. El administrador siempre tiene la opción de utilizar una intervención de un nivel inferior, siempre que también se emplea uno desde el nivel prescrito.

Los niveles de respuesta disciplinaria

Cuando los estudiantes interrumpen o se comportan de manera inapropiada, el personal escolar responden lógicamente, apropiada y consistente. *El Código de las Escuelas Públicas de Amherst-Pelham de Conducta 2014-15* describe cuatro niveles de la posible respuesta a un comportamiento inadecuado o perjudicial. Cada categoría de comportamiento inadecuado o perjudicial es asignado a uno o más de estos niveles de intervención y respuesta. El personal escolar debe utilizar sólo los niveles sugeridos para cada comportamiento. Si el comportamiento inadecuado o perjudicial es asignado a dos o más niveles, entonces el nivel más bajo de intervención y respuesta disciplinaria debe ser utilizado por primera vez. Por ejemplo, si un estudiante se niega a seguir las instrucciones, el personal escolar deben primero utilizar estrategias de intervención y las respuestas en el nivel 1 antes de pasar al Nivel 2. Cuando el personal escolar responden a la mala conducta de los estudiantes, que se espera que tomen en cuenta la edad, la salud, o el estatus de educación especial del estudiante; la idoneidad de la ubicación académica del estudiante; conducta anterior del estudiante y el registro de la conducta; el deseo del estudiante para reparar el daño; la gravedad de la conducta y el grado de daño causado; y el impacto del incidente para determinar el nivel de intervención y **las consecuencias crónica repetida o delitos acumulados puede requerir mayores niveles de intervenciones / consecuencias**. Para violaciones graves, intervenciones / consecuencias pueden comenzar en un nivel superior.

